



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΔΑΣΟΥΣ ΔΑΔΙΑΣ – ΛΕΥΚΙΜΗΣ – ΣΟΥΦΛΙΟΥ**

Δαδιά Τ.Κ. 68400, Τ.Θ. 1413  
Τηλ.: 2554032202 Fax: 2554032248  
Email: info@dadia-np.gr  
Πληροφορίες: Μ. Κούρδογλου

**Δαδιά: 17 Φεβρουαρίου 2020**  
**Αρ. Πρωτ.: 146**

### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υπηρεσιών Λογιστικής Διαχείρισης**

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου έχοντας υπόψιν:

1. Το άρθρο 118 του ν.4412/2016
2. Την υπ' αριθ. 864 απόφασης περί έγκρισης του κανονισμού οικονομικής διαχείρισης του (ΦΕΚ 72/2005)
3. Το υπ' αριθ. 3/21 – 01 – 2020 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 20REQ006181800)
4. Την υπ' αριθ. 1150/2020 απόφασης της 141<sup>ης</sup> συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση δημοσίευσης της πρόσκλησης
5. Την υπ' αριθ. 1163/2020 απόφαση της 143<sup>ης</sup> συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την επανάληψη της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
6. Την υπ' αριθ. ΑΥ/112/2020/22-01-20 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΘΑΘ46Μ9Τ4-ΣΤΘ)

προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απ' ευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών «**Λογιστικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου**», με κριτήριο την πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής**, μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (5.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το ποσό θα βαρύνει τον λογαριασμό εξόδων «αμοιβές και έξοδα τρίτων» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Φορέα Διαχείρισης ο οποίος χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020.

Αναλυτικά οι **ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών λογιστικής διαχείρισης** αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας ανακοίνωσης

**Χρονική διάρκεια υλοποίησης:** από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τις 31/12/2020

**Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος – μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και



δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016, των οποίων ο χαρακτήρας και το έργο, προσιδιάζουν στο υπό ανάθεση φυσικό αντικείμενο και έχουν αντικείμενο ενασχόλησης τη διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας και σύνταξη Ισολογισμού κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

**Δικαιολογητικά συμμετοχής.** Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις παρακάτω «προϋποθέσεις συμμετοχής» με την υποβολή τους στο φάκελο προσφοράς:

1. Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (αποδεικνύεται με προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών).
2. Άδεια Λογιστή – Φοροτεχνικού με δικαίωμα υπογραφής διπλογραφικών βιβλίων.
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα (λογιστικής, οικονομικά, προσωπικού, κλπ) που άπτονται σε ΝΠΙΔ δημόσιου χαρακτήρα που επιδιώκουν κοινωφελείς ή άλλους δημόσιους σκοπούς (Βεβαιώσεις κλπ δικαιολογητικά)
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) στην οποία θα αναφέρει ότι: α) η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένη στο οικείο Επιμελητήριο ή σε οικείο επαγγελματικό σύλλογο και ασκώ επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, β) ότι μελέτησα και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι η εργασία που προσφέρω τηρεί τις ζητούμενες προδιαγραφές, γ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή μου σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).
6. Φορολογική ενημερότητα και Ασφαλιστική ενημερότητα ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) στην οποία θα αναφέρει ότι: «Θα προσκομίσουν Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα πριν την απόφαση ανάθεσης και εντός 24 ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση τους και επί ποινή αποκλεισμού από την διαδικασία ανάθεσης»



7. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται σε ξεχωριστό φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται επίσης σε ξεχωριστό φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

**Η κατάθεση των προσφορών** θα γίνεται μέχρι την **Παρασκευή 21 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 10.00 π.μ.**

**Η αποσφράγιση των προσφορών** από την αρμόδια επιτροπή ανάθεσης διαγωνισμών θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 24 Φεβρουαρίου 2020**, στις 09.00 π.μ. στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου στην Δαδιά, Δήμου Σουφλίου, Νομού Έβρου Τ.Κ. 68400 (Πληροφορίες: κ. Κούρδογλου)

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο αυτοπρόσωπος ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier, με φυσικό φάκελο στην ως άνω Διεύθυνση μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα που αναφέρεται παραπάνω. Οι προσφορές που θα υποβληθούν ή παραληφθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποστολείς τους χωρίς να ανοιχτούν, ακόμη και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

**Οι προσφορές** θα κατατίθενται σε **κλειστό σφραγισμένο φάκελο** πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η φράση «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**» με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου)
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης (146 / 17 – 02 – 2020),
- Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών (24 – 02 – 2020)
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου, που έχει συσταθεί με την 1132/2020 απόφαση Δ.Σ., με κριτήριο τη πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής**, εφόσον τηρούνται τα απαραίτητα τυπικά προσόντα συμμετοχής (προϋποθέσεις συμμετοχής). Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει σύμβαση με το Φορέα Διαχείρισης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην οριζόμενη προθεσμία, ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου δύναται να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη ανάδοχο.



**Με την ανάθεση της υπηρεσίας** είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (σε περίπτωση Νομικού Προσώπου η υποχρέωση έχει ως εξής: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

**Οι προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) μήνα από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων εργασιών (Παράρτημα Ι).

**Η πληρωμή της αξίας του έργου** θα γίνει τμηματικά και ανάλογα με τη χρηματοδοτική ροή του προγράμματος, με επιταγή ή χρηματικό ένταλμα, που θα εκδοθεί στο όνομα του αναδόχου βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

- Πρωτόκολλο Παρακολούθησης – Παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου, [www.dadia-np.gr](http://www.dadia-np.gr).

**Για τον Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους  
Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου  
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Κωνσταντίνος Ποϊραζίδης**  
Αναπληρωτής Καθηγητής  
Τμήμα Περιβάλλοντος  
Ιονίου Πανεπιστημίου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Περιγραφή εργασιών λογιστικής υποστήριξης

1. Έλεγχος και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων (Γ' κατηγορίας) του Φορέα Διαχείρισης
2. Σύνταξη και υποβολή όλων των φορολογικών δηλώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (δήλωση εισοδήματος, ΦΠΑ, παρακρατούμενοι φόροι, κλπ.)
3. Υποστήριξη κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού και των αναμορφώσεων αυτού
4. Υποστήριξη κατά την σύνταξη των πάσης φύσεως δελτίων και πινάκων για την υποβολή στοιχείων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης
5. Σύνταξη και υπογραφή των προβλεπόμενων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τον νόμο 4308/20104 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»
6. Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές, που θα ορίσει ο Φορέας Διαχείρισης, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του.
7. Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα δημόσιου λογιστικού
8. Σύνταξη μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο
9. Σύνταξη ηλεκτρονικού αρχείου μισθοδοσίας για υποβολή στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών
10. Σύνταξη και υποβολή όλων των δηλώσεων που απορρέουν από την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία (πίνακας προσωπικού, πρόσληψη – απόλυση, Α.Π.Δ., δήλωση Φ.Μ.Υ., κλπ.)
11. Παρακολούθηση των στοιχείων μεταβολής του υφιστάμενου προσωπικού και τροποποίηση των αποδοχών του σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο
12. Παροχή πληροφοριακών στοιχείων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΔ
13. Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα τιμολόγησης, φορολογίας νομοθεσίας και διαδικασιών που άπτονται της αρμοδιότητας του λογιστή-φοροτεχνικού
14. Συνεργασία με τον οικονομολόγο του Φορέα Διαχείρισης
15. Φυσική παρουσία στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης τουλάχιστον μια φορά το μήνα καθώς και υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΡΟΣ:**

**Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου**

**Έργο: Λογιστική υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Δάσους**

**Δαδιάς – Λευκίμης - Σουφλίου**

A/A	Περιγραφή εργασιών	Δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)	Τελική δαπάνη (με Φ.Π.Α.) (€)
1	Υπηρεσίες Λογιστικής Υποστήριξης		
	Σύνολο		

**Υπογραφή / Σφραγίδα υποψήφιου αναδόχου**