



**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ
ΔΑΣΟΥΣ ΔΑΔΙΑΣ – ΛΕΥΚΙΜΗΣ – ΣΟΥΦΛΙΟΥ**

Δαδιά Τ.Κ. 68400, Τ.Θ. 1413
Τηλ.: 2554032202 Fax: 2554032248
Email: info@dadia-np.gr
Πληροφορίες: Μ. Κούρδογλου

**Δαδιά: 08 Φεβρουαρίου 2021
Αρ. Πρωτ.: 88**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Υπηρεσιών Λογιστικής Διαχείρισης**

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγ.2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)»
2. Τις διατάξεις του Ν. 4519/2018 (ΦΕΚ Α 25) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Νόμου 4685/2020 (ΦΕΚ Α' 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις.»
4. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60403/1572 (ΦΕΚ Β 2781) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος & Ενέργειας «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας...»
5. Την υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541/Β (ΦΕΚ Β 5951) απόφαση «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021
6. Το υπ' αριθ. 4/25 – 01 – 21 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 21REQ008044062)
7. Την υπ' αριθ. ΑΥ/014/2021 ανάληψη υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω2Α746Μ9Τ4-ΗΑ3)
8. Την υπ' αριθ. 1346/2021 απόφασης της 159^{ης} συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση δημοσίευσης της πρόσκλησης

προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απ' ευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών «**Λογιστικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου**», με κριτήριο την πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής**, μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το ποσό θα βαρύνει τον λογαριασμό εξόδων «αμοιβές και έξοδα τρίτων» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Φορέα Διαχείρισης ο οποίος χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας του οικονομικού έτους 2021.

Αναλυτικά οι **ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών λογιστικής διαχείρισης** αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας ανακοίνωσης

Χρονική διάρκεια υλοποίησης: από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τις 31/12/2021

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
α) κράτος – μέλος της Ένωσης,
β) κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και



δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016, των οποίων ο χαρακτήρας και το έργο, προσιδιάζουν στο υπό ανάθεση φυσικό αντικείμενο και έχουν αντικείμενο ενασχόλησης τη διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας και σύνταξη Ισολογισμού κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Δικαιολογητικά συμμετοχής. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις παρακάτω «προϋποθέσεις συμμετοχής» με την υποβολή τους στο φάκελο προσφοράς:

1. Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (αποδεικνύεται με προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών).
2. Άδεια Λογιστή – Φοροτεχνικού με δικαίωμα υπογραφής διπλογραφικών βιβλίων από Ο.Ε.Ε.
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα (λογιστικής, οικονομικά, προσωπικού, κλπ) που άπτονται σε ΝΠΙΔ δημόσιου χαρακτήρα που επιδιώκουν κοινωφελείς ή άλλους δημόσιους σκοπούς (Βεβαιώσεις κλπ δικαιολογητικά)
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α), ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (παρ.1 άρθρο 73 του ν. 4412/2016) ή Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.
Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται της όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) της περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), της διαχειριστές, ββ) της περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό
6. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται σε ξεχωριστό φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται της σε ξεχωριστό φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται μέχρι την **Παρασκευή 19 Φεβρουαρίου 2021 και ώρα 10.00 π.μ.**

Η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή ανάθεσης διαγωνισμών θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 22 Φεβρουαρίου 2021**, της 09.00 π.μ. στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου στην Δαδιά, Δήμου Σουφλίου, Νομού Έβρου Τ.Κ. 68400 (Πληροφορίες: κ. Κούρδογλου).



Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο αυτοπρόσωπος ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier, με φυσικό φάκελο στην ως άνω Διεύθυνση μέχρι την καταληκτική ημέρα και ώρα που αναφέρεται παραπάνω. Οι προσφορές που θα υποβληθούν ή παραληφθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται της αποστολείς της χωρίς να ανοιχτούν, ακόμη και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε **κλειστό σφραγισμένο φάκελο** πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η φράση «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**» με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου)
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης (88 / 08-02-2021),
- Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών (22-02-2021)
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου, που έχει συσταθεί με την 1132/2020 απόφαση Δ.Σ., με κριτήριο τη πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση τιμής**, εφόσον τηρούνται τα απαραίτητα τυπικά προσόντα συμμετοχής (προϋποθέσεις συμμετοχής). Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει σύμβαση με το Φορέα Διαχείρισης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην οριζόμενη προθεσμία, ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου δύναται να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη ανάδοχο.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) μήνα από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων εργασιών (Παράρτημα Ι).

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει τμηματικά και ανάλογα με τη χρηματοδοτική ροή του προγράμματος, με επιταγή ή χρηματικό ένταλμα, που θα εκδοθεί στο όνομα του αναδόχου βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

- Πρωτόκολλο Παρακολούθησης – Παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου, www.dadia-np.gr.

Για τον Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους



**Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Κωνσταντίνος Ποϊραζίδης
Αναπληρωτής Καθηγητής
Τμήμα Περιβάλλοντος
Ιονίου Πανεπιστημίου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Περιγραφή εργασιών λογιστικής υποστήριξης

1. Έλεγχος και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων (Γ' κατηγορίας) του Φορέα Διαχείρισης
2. Σύνταξη και υποβολή όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών δηλώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία
3. Σύνταξη και υπογραφή των προβλεπόμενων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τον νόμο 4308/20104 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»
4. Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές, που θα ορίσει ο Φορέας Διαχείρισης, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του.
5. Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα δημόσιου λογιστικού
6. Υποστήριξη σε θέματα εργατικής νομοθεσίας και προσωπικού
7. Παροχή πληροφοριακών στοιχείων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΔ
8. Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα τιμολόγησης, φορολογίας νομοθεσίας και διαδικασιών που άπτονται της αρμοδιότητας του λογιστή-φοροτεχνικού
9. Συνεργασία με τον οικονομολόγο του Φορέα Διαχείρισης
10. Φυσική παρουσία στην έδρα του Φορέα Διαχείρισης τουλάχιστον μια φορά το μήνα καθώς και υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ:

Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου

**Έργο: Λογιστική υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Πάρκου Δάσους
Δαδιάς – Λευκίμης - Σουφλίου**

A/A	Περιγραφή εργασιών	Δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α.) (€)	Τελική δαπάνη (με Φ.Π.Α.) (€)
1	Υπηρεσίες Λογιστικής Υποστήριξης		
	Σύνολο		

Υπογραφή / Σφραγίδα υποψήφιου αναδόχου