



ΠΡΑΚΤΙΚΟ 20-08-2021
 ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
 Αριθμός συνεδρίασης: 170^{ης}

Την Παρασκευή 20-08-2021 και ώρα 10:00 μετά την υπ' αριθμό 169 (εξερχ. 628/01-08-2021) πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου, πραγματοποιήθηκε μέσω τηλεδιάσκεψης η τακτική συνεδρίαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πριν από την έναρξη της Συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κος Κωνσταντίνος Ποϊραζίδης διαπίστωσε την ύπαρξη απαρτίας καθώς βρέθηκαν παρόντα 4 τακτικά μέλη του ΔΣ, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ποϊραζίδης Κωνσταντίνος, πρόεδρος Δ.Σ, εκπρόσωπος ΥΠΕΝ (μέσω τηλεδιάσκεψης)
2. Πιστόλας Κωνσταντίνος, εκπρόσωπος Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Έβρου (μέσω τηλεδιάσκεψης)
3. Κοράκης Γεώργιος, εκπρόσωπος επιστημονικής κοινότητας (μέσω τηλεδιάσκεψης)
4. Βασιλάκης Δημήτριος, εκπρόσωπος επιστημονικής κοινότητας (μέσω τηλεδιάσκεψης)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Βενετίδης Κωνσταντίνος, εκπρόσωπος περιφέρειας ΑΜ-Θ
2. Πουλιλιός Ευάγγελος, εκπρόσωπος εμπλεκόμενων Δήμων
3. Σκαρτσή Θεοδώρα, εκπρόσωπος μη κυβερνητικής οργάνωσης WWF Ελλάς

Θέματα συνεδρίασης

1. Έγκριση πρακτικών 169ης συνεδρίασης Δ.Σ (Εισηγήτρια Θ. Σκαρτσή)
2. Ενημέρωση
3. Επικύρωση της από 10/05/2021 απόφασης Προέδρου σχετικά με την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού (Εισηγήτρια Α. Κωνσταντινίδου)
4. Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στο 10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Οικολογίας -HELECOS 10 (Εισηγητής Κ. Ποϊραζίδης)
5. Παράλειψη δεδομένων για φωλιά χρυσαετού κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση του ΑΣΠΗΕ στις θέσεις 'Καβαλλάρης – Μακρυνόρος – Μικρονόρος' του Δήμου (εισηγήτρια Σ. Ζακκάκ)

Θέμα ημερήσιας διάταξης

Θέμα 1. Έγκριση πρακτικών 169^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ ενημέρωσε τα μέλη ότι δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος των πρακτικών της 169^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ και εισηγήθηκε την έγκρισή τους στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. Στην συνέχεια, μετά από διαλογική συζήτηση, το σώμα λαμβάνοντας υπ' όψη την εισήγηση

αποφάσισε ομόφωνα

να συζητηθεί το θέμα στην επόμενη συνεδρίαση



Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **1433/2021**

Θέμα 2. Ενημέρωση

Το θέμα δεν συζητήθηκε

Θέμα 3. Επικύρωση της από 10/05/2021 απόφασης Προέδρου σχετικά με την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού (Εισηγήτρια Α. Κωνσταντινίδου)

Η κ. Κωνσταντινίδου παρουσίασε στα μέλη του Δ.Σ την από 10/05/2021 απόφαση Προέδρου σχετικά με την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού που δίνεται αναλυτικά στο παράρτημα του παρόντος πρακτικού.

Στη συνέχεια τον λόγο πήρε ο κ. Ποϊροζίδης, Πρόεδρος του Δ.Σ και εισηγήθηκε την επικύρωση της απόφασης

Μετά από διαλογική συζήτηση, το σώμα λαμβάνοντας υπ' όψη την εισήγηση

αποφάσισε ομόφωνα

την επικύρωση της από 10/05/2021 Απόφασης Προέδρου σχετικά με την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό **1434/2021**

Θέμα 4. Συμμετοχή του Φορέα Διαχείρισης στο 10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Οικολογίας - HELECOS 10 (εισηγήτρια Σ. Ζακκάκ)

Σε συνέχεια της συζήτησης του θέματος στην προηγούμενη 169^η συνεδρίαση του διοικητικού συμβουλίου, το θέμα εισηγήθηκε η κ. Ζακκάκ και ενημέρωσε τα μέλη του Δ.Σ ότι η Ελληνική Οικολογική Εταιρεία, η Ελληνική Ζωολογική Εταιρεία και η Ελληνική Βοτανική Εταιρεία συνδιοργανώνουν το 10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Οικολογίας το οποίο θα πραγματοποιηθεί διαδικτυακά στις 14-17 Οκτωβρίου 2021.

Προτείνεται ο Φορέας Διαχείρισης, εκτός των εργασιών που εγκρίθηκαν στην 169^η συνεδρίαση, να συμμετέχει στο συνέδριο με:

1. Μια εργασία που θα αφορά την παρακολούθηση των αρπακτικών πουλιών που πραγματοποιήθηκε το 2020 και τη σύγκριση των αποτελεσμάτων με αυτά των καταγραφών προηγούμενων ετών για την αποτύπωση των τάσεων των πληθυσμών. Η εργασία θα παρουσιαστεί προφορικά.

Προτεινόμενοι συγγραφείς: Μπακέας, Κ., Ψαρικήδης, Α., Τσομπανούδης, Α., Ζακκάκ, Σ., Βασιλάκης, Δ., Ποϊραζίδης, Κ.



2. Μία εργασία σε μορφή poster για φωλιές Μαυρόγυπα σχετικά με τα wing tag που καταγράφονται στις φωλιές τα τελευταία 7 χρόνια. Θα γίνει μια συνοπτική παρουσίαση της πιστότητας στη φωλιά και στα ζευγάρια, ελάχιστη ηλικία αναπαραγωγής που έχει καταγραφεί, περίοδος επώασης, τότε καταγράφονται οι πρώτοι νεοσσοί κ.ο.κ. Στη συγγραφή θα προσκληθεί το WWF να συμμετάσχει με έναν εκπρόσωπο καθώς τα περισσότερα wing tag έχουν μπει στο πλαίσιο προγράμματος που υλοποιούσε η οργάνωση. Συγγραφείς: (Χαλιβελέντζιος, Α., Τζιαμπάζης, Ι., Μπαμπάκας, Π., WWF, Ζακκάκ, Σ.)

Στην συνέχεια, μετά από διαλογική συζήτηση, το σώμα λαμβάνοντας υπ' όψη την εισήγηση

αποφάσισε

1. Να εγκρίνει ομόφωνα την παρουσίαση της εργασίας που θα αφορά την παρακολούθηση των αρπακτικών πουλιών που πραγματοποιήθηκε το 2020 και τη σύγκριση των αποτελεσμάτων με αυτά των καταγραφών προηγούμενων ετών για την αποτύπωση των τάσεων των πληθυσμών. Η εργασία θα παρουσιαστεί προφορικά. Συγγραφείς: Μπακέας, Κ., Ψαρκίδης, Α., Τσομπανούδης, Α., Ζακκάκ, Σ., Βασιλάκης, Δ., Ποϊραζίδης, Κ.
3. Να εγκρίνει κατά πλειοψηφία την παρουσίαση του poster για φωλιές Μαυρόγυπα σχετικά με τα wing tag που καταγράφονται στις φωλιές τα τελευταία 7 χρόνια. Θα γίνει μια συνοπτική παρουσίαση της πιστότητας στη φωλιά και στα ζευγάρια, ελάχιστη ηλικία αναπαραγωγής που έχει καταγραφεί, περίοδος επώασης, τότε καταγράφονται οι πρώτοι νεοσσοί κ.ο.κ. Στη συγγραφή θα προσκληθεί το WWF να συμμετάσχει με έναν εκπρόσωπο καθώς τα περισσότερα wing tag έχουν μπει στο πλαίσιο προγράμματος που υλοποιούσε η οργάνωση. Συγγραφείς: (Χαλιβελέντζιος, Α., Τζιαμπάζης, Ι., Μπαμπάκας, Π., WWF, Ζακκάκ, Σ.)

Παρόν δήλωσε ο κ. Δ. Βασιλάκης

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό **1435/2021**

Θέμα 5. Παράλειψη δεδομένων για φωλιά χρυσαετού κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση του ΑΣΠΗΕ στις θέσεις 'Καβαλλάρης – Μακρυνόρος – Μικρονόρος' του Δήμου (εισηγήτρια Σ. Ζακκάκ)

Το θέμα εισηγήθηκε η κ. Ζακκάκ και ενημέρωσε τα μέλη του Δ.Σ ότι στις 09/08/2021 ο Φορέας Διαχείρισης έλαβε το Α/Π 21/159 έγγραφο της Ορνιθολογικής Εταιρίας, σχετικά με «σημαντική παράλειψη δεδομένων για φωλιά Χρυσαετού κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση του ΑΣΠΗΕ συνολικής ισχύος 32MW στις θέσεις 'Καβαλλάρης – Μακρυνόρος – Μικρονόρος' του Δήμου Αρριανών, ΠΕ Ροδόπης» της «Χ. ΡΟΚΑΣ ΑΒΕΕ». Σύμφωνα με το παραπάνω έγγραφο, **«στην κατατιθέμενη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων στις σελ. 255 – 258, η ΕΟΑ που τη συνοδεύει καθώς και το συμπληρωματικό τεχνικό υπόμνημα, αγνοούν την ύπαρξη ενεργούς**



φωλιάς Χρυσαιτού (*Aquila chrysaetos*) σε απόσταση μικρότερη των 200μ από την υφιστάμενη οδοποιία από την οποία θα διέλθουν οι ανεμογεννήτριες και στην οποία προγραμματίζεται επέμβαση διαπλάτυνσης της οδού. Επί πλέον, η προτεινόμενη θέση εργοταξίου στη θέση «Χίλια» βρίσκεται σε εγγύτητα μικρότερη των 1000μ από τη θέση φωλεοποίησης του Χρυσαιτού». Στο έγγραφο αυτό γίνεται αναφορά στον όρο 40.2 της ΑΕΠΟ στον οποίο αναφέρεται «Οι εργασίες [κατασκευής] να εκτελεστούν σε απόσταση μεγαλύτερη από 2km από σημεία φωλεασμού ειδών χαρακτηρισμού της προστατευόμενης περιοχής». Με το έγγραφό της η Ελληνική Ορνιθολογική Εταιρία αιτείται από την αδειοδοτούσα υπηρεσία:

A) Την ανάκληση της ΑΕΠΟ με αρ. πρωτ. 127710/1-7-2021 της δεύτερης τροποποίησης της αριθ. πρωτ. 17460/4-4-2016 Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων του έργου: «Αιολικός Σταθμός Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΑΣΠΗΕ) συνολικής ισχύος 32MW στις θέσεις 'Καβαλλάρης – Μακρυνόρος – Μικρονόρος' του Δήμου Αρριανών, ΠΕ Ροδόπης» της «Χ. ΡΟΚΑΣ ΑΒΕΕ» και τη δέουσα εκτίμηση των επιπτώσεων στη φωλιά του Χρυσαιτού από τη διαπλάτυνση της υφιστάμενης οδοποιίας, τη διέλευση των ανεμογεννητριών και τη λειτουργία του εργοταξίου στη θέση «Χίλια» Δ. Αρριανών, ΠΕ Ροδόπης, και

B) Την εξέταση εναλλακτικών λύσεων σχετικά με την πρόσβαση των ανεμογεννητριών στο υπό υλοποίηση έργο σύμφωνα με τη γνωμοδότηση του Φορέα Διαχείρισης, καθώς τίθεται σε αδικαιολόγητο κίνδυνο η επικράτεια ενός είδους χαρακτηρισμού υπό τον τρέχοντα σχεδιασμό.

Στις 10/08/2021 το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, ΔΙΠΕΧΩ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, με το Α.Π. 169608 έγγραφό του κάλεσε το φορέα του έργου να υποβάλει φάκελο τροποποίησης για την δραστηριότητα, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.4014/2011 που να μία σειρά στοιχείων που αφορούν το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι εργασίες του έργου, περιγραφή των εργασιών που απομένουν και εκτίμηση των επιπτώσεων των εργασιών στη διατήρηση του Χρυσαιτού. Επιπλέον ζητήθηκε από το φορέα του έργου να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των επιπτώσεων της όχλησης. Το εν λόγω έγγραφο κοινοποιήθηκε στον Φορέα Διαχείρισης για διατύπωση τυχόν απόψεων. Σε απάντηση αυτού του εγγράφου ο Φορέας Διαχείρισης έστειλε το 682/11-08-2021 έγγραφο με το οποίο δήλωσε την πρόθεση να προχωρήσει σε διατύπωση απόψεων επί του θέματος που έχει προκύψει, μετά από εξέταση του φακέλου τροποποίησης που θα υποβληθεί από το φορέα του έργου στην αδειοδοτούσα υπηρεσία, έτσι ώστε να μπορέσει να λάβει υπόψη όλα τα διαθέσιμα στοιχεία.

Στις 12/08/2021 η υπάλληλος του Φορέα Διαχείρισης Σ. Ζακκάκ μετέβη στο χώρο όπου πρόκειται να γίνουν οι επεμβάσεις πλησίον της φωλιάς του Χρυσαιτού, μαζί με εκπροσώπους του φορέα του έργου, της αδειοδοτούσας υπηρεσίας και του δασαρχείου Διδυμοτείχου, έτσι ώστε να διενεργηθεί αυτοψία.

Στις 13/08/2021 ο φορέας του έργου υπέβαλε στην αδειοδοτούσα, με ανάρτηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο, στοιχεία φακέλου τροποποίησης στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ΑΕΠΟ του ΑΣΠΗΕ «Μικρονόρος» ισχύος 33,6 MW στις θέσεις «Καβαλλάρης/Μακρυνόρος/Μικρονόρος» Δήμου Αρριανών & Σουφλίου, ΠΕ Ροδόπης & Έβρου.

Στο έγγραφό του, ο φορέας του έργου προτείνει κατάργηση του εργοταξιακού χώρου στη θέση Χίλια. Κατά συνέπεια, οι επιπτώσεις στο ζευγάρι Χρυσαιτού που εντοπίστηκε να φωλιάζει πλησίον της οδοποιίας αφορούν στις εργασίες διαπλάτυνσης στη στροφή όπου ο δρόμος



διέρχεται δίπλα από τη φωλιά (ROU_XIL_D_30) και στη μεταφορά των ανεμογεννητριών. Όσον αφορά τις επεμβάσεις στην οδοποιία, αναφέρεται ότι οι εργασίες, βάσει του χρονοδιαγράμματος που υποβλήθηκε, θα εκτελεστούν 16/08-17-09. Στη συγκεκριμένη στροφή, οι επεμβάσεις αφορούν μερική διαπλάτυνση της στροφής, στην πλευρά του ορύγματος, σε μήκος 162μ. Η διαπλάτυνση θα έχει μέγιστο πλάτος 1μ. και θα χρησιμοποιηθεί το ήδη υπάρχον έρεισμα στην άκρη του δρόμου. Οι εργασίες στη θέση θα αφορούν μικρής κλίμακας εκσκαφές και διαμόρφωση χώρου και θα έχουν ολοκληρωθεί εντός δύο ημερών. Η μεταφορά των ανεμογεννητριών αναφέρεται ότι θα γίνει από τις 20/09/2021 έως τις 15/12/2021. Στα μέτρα που προτείνει ο φορέας του έργου, αναφέρεται επίσης ότι για την ελαχιστοποίηση της όχλησης η διαπλάτυνση θα γίνει με τη χρήση λαστιχοφόρων οχημάτων κι όχι ερπυστριοφόρων. Επίσης δε θα χρησιμοποιηθεί σφυρί ή άλλου είδους κρουστικό μηχάνημα, παρά μόνο σκαπτικά. Τέλος, δε θα γίνει καμία εργασία κατά την αναπαραγωγική περίοδο (από Φεβρουάριο μέχρι και Αύγουστο).

Λαμβάνοντας υπόψη τις προϋποθέσεις που τίθενται βάσει του σχετικού εγγράφου του φορέα του έργου και συγκεκριμένα:

1. την κατάργηση του εργοταξιακού χώρου στη θέση Χίλια
2. τη διενέργεια μόνο μικρής κλίμακας εκσκαφών και διαμόρφωσης χώρου, μέγιστου πλάτους 1μ., επί της στροφής όπου ο δρόμος διέρχεται δίπλα από τη φωλιά του Χρυσαιτού
3. την ολοκλήρωση των εργασιών επί της συγκεκριμένης στροφής εντός δύο ημερών, μετά τις 15/08 και την μετέπειτα απομάκρυνση των μηχανημάτων από τη θέση και την ελαχιστοποίηση της ανθρώπινης παρουσίας
4. την ολοκλήρωση της μεταφοράς των ανεμογεννητριών έως τις 15/12/2021
5. τη μη διενέργεια εργασιών κατά την αναπαραγωγική περίοδο
6. την παρακολούθηση της επικράτειας του Χρυσαιτού κατά τη διάρκεια των εργασιών και κατά τη μεταφορά του εξοπλισμού

εισηγήθηκε θετικά ως προς την εκτέλεση των απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου εργασιών όπως περιγράφονται στα στοιχεία φακέλου τροποποίησης στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ΑΕΠΟ του ΑΣΠΗΕ «Μικρονόρος» ισχύος 33,6 MW στις θέσεις «Καβαλλάρης/Μακρυνόρος/Μικρονόρος» Δήμου Αρριανών & Σουφλίου, ΠΕ Ροδόπης & Έβρου.

Οι εργασίες αποκατάστασης της οδού μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς των ανεμογεννητριών, θα πρέπει να εκτελεστούν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις σχετικές μελέτες και εκτός της αναπαραγωγικής περιόδου. Στη συγκεκριμένη στροφή θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν από τον Ιανουάριο του 2021, οπότε και αρχίζουν οι προγαμιαίες επιδείξεις του είδους.

Σχετικά με τον όρο 40.2 της ΑΕΠΟ στον οποίο αναφέρεται «Οι εργασίες [κατασκευής] να εκτελεστούν σε απόσταση μεγαλύτερη από 2km από σημεία φωλεασμού ειδών χαρακτηρισμού της προστατευόμενης περιοχής», επισημαίνεται ότι ενσωματώθηκε κατόπιν εισήγησης του Φορέα Διαχείρισης (Α.Π. 488/10-06-2021), η οποία αφορούσε τις εργασίες κατασκευής που επρόκειτο να πραγματοποιηθούν κατά το μήνα Ιούλιο εντός του πολυγώνου εγκατάστασης του ΑΣΠΗΕ.



Μετά από διαλογική συζήτηση τα μέλη του Δ.Σ

αποφάσισαν κατά πλειοψηφία

να γνωμοδοτήσουν θετικά ως προς την εκτέλεση των απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου εργασιών όπως περιγράφονται στα στοιχεία φακέλου τροποποίησης στο πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης ΑΕΠΟ του ΑΣΠΗΕ «Μικρονόρος» ισχύος 33,6 MW στις θέσεις «Καβαλλάρης/Μακρυνόρος/Μικρονόρος» Δήμου Αρριανών & Σουφλίου, ΠΕ Ροδόπης & Έβρου

Ο κ. Γ. Κοράκης και ο κ. Δ. Βασιλάκης ψήφισαν αρνητικά ως προς την εκτέλεση των εργασιών. Θεωρούν ότι, δεδομένης της υπερσυσσώρευσης των ΑΣΠΗΕ στην ευρύτερη περιοχή και των σωρευτικών αρνητικών επιπτώσεων τους, η συγκεκριμένη ΖΕΠ πρέπει να παραμείνει αδιατάρακτη από κάθε είδους επέμβαση, είτε αυτή αφορά την εγκατάσταση ΑΣΠΗΕ, είτε τα συνοδά τους έργα. Τονίζουν ότι έγκριση και εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών εκτός από την διατάραξη που θα προκαλέσει θα αποτελέσει εφιαλτήριο για την εγκατάσταση νέων ΑΣΠΗΕ στο άμεσο μέλλον.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθμό **1436/2021**

Μη υπάρχοντων άλλων θεμάτων ο Πρόεδρος Δ.Σ κήρυξε την λήξη της συνεδρίασης

Τα Μέλη

Ο Πρόεδρος

Πιστόλας Κωνσταντίνος

Ποϊραζίδης Κωνσταντίνος

Κοράκης Γεώργιος

Βασιλάκης Δημήτριος



Παράρτημα Πρακτικού 170^{ης} συνεδρίασης Δ.Σ

Εισηγήση Θέματος 3. Επικύρωση της από 10/05/2021 απόφασης Προέδρου σχετικά με την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού (Εισηγήτρια Α. Κωνσταντινίδου)

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Σχετικά με την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς – Λευκίμης – Σουφλίου

Έχοντας υπόψιν:

1. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α143/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση τη Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημοσιονομικό λογιστικό και άλλες διατάξεις», ως ισχύει
2. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και κυρίως των άρθρων 118, 66 και 38
3. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», ως έχει
4. Το Π.Δ 80/2016 (ΦΕΚ Α145/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
5. Το Ν. 4519/2018 (ΦΕΚ Α25/2018) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις»
6. Την Υ.Α. με αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60403/1572 (Β'2781/2019) σχετικά με Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς - Λευκίμης - Σουφλίου
7. Την απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/4701/728 (ΦΕΚ 36/ΥΟΔΔ/30-01-2019) ορισμού του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης,
8. Την Παράγραφο 9 του άρθρου 9 της υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60403/1572(ΦΕΚ Β' 2781/04.07.2019) Υπουργικής Απόφασης σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Σ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας του Φ.Δ, σχετικά αρμοδιότητα Προέδρου Δ.Σ για λήψη μέτρων για την προώθηση και προστασία των συμφερόντων του Φ.Δ
9. Τις παραγράφους 8 του άρθρου 9 της υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60403/1572(ΦΕΚ Β' 2781/04.07.2019) Υπουργικής Απόφασης σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Σ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διοίκησης και Λειτουργίας του Φ.Δ, σχετικά με επικύρωση αποφάσεων προέδρου από το Δ.Σ
10. Την από 11-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (ΦΕΚ 55/τ.Α'/11-3-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την από 14-3-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου με θέμα «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (ΦΕΚ 64/τ.Α'/14-3-2020).



12. Την ανάγκη εφαρμογής οδηγιών της Δ1α/ΓΠ οικ. 71342/6.11.20 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4899) στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού (πλάνο εργασίας)
13. Την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.207647/7.11.2020
14. Την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.21190/13.11.2020
15. Την Δ1α/ΓΠ.οικ.76629/27.11.2020/27.11.2020 (ΦΕΚ Β'5255) ΚΥΑ
16. Την ΔΙΔΑΔ/Φ.69/136/οικ.22080/30.11.2020
17. Δ1α/ΓΠ.οικ.: 14453/05-03-2021 (ΦΕΚ Β'895) Κοινή Υπουργική Απόφαση
18. Την 1319/16-12-2020 απόφαση της 157ης συνεδρίασης του Δ.Σ. σχετικά με την έγκριση πλάνου εργασιών
19. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/143/2343/08-02-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 620346ΜΤΛ6-ΝΙ1).
20. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/142/1813/01-02-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: ΩΙΤΘ46ΜΤΛ6-9Φ1).
21. Την υπ' αριθμ. 1248/05-02-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Παράταση εξαιρετικών ρυθμίσεων Π.Ν. που σχετίζονται με τον κορωνοϊό» (ΑΔΑ: Ω5ΜΞΟΞΤΒ-ΡΗ5).
22. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/147/4166/08-03-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 93ΓΗ46ΜΤΛ6-4Α0).
23. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/148/4600/16-03-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 67Β046ΜΤΛ6-156).
24. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/149/5132/23-03-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: ΨΛΤΧ46ΜΤΛ6-ΣΔΗ).
25. Την 1368/23-03-2021 απόφαση της 162ης συνεδρίασης του Δ.Σ σχετικά με την έγκριση τροποποίησης πλάνου εργασιών 157ης συνεδρίασης
26. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/151/5525/29-03-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 6ΑΠ646ΜΤΛ6-89Χ).
27. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/154/6020/05-04-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: ΨΒΒΔ46ΜΤΛ6-6Ψ3).
28. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/156/6988/20-04-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: Ψ2ΛΟ46ΜΤΛ6-ΔΘΦ).
29. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/158/7423/26-04-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: Ω29Ο46ΜΤΛ6-ΔΘΝ).
30. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/160/8032/28-07-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: Ω1Γ846ΜΤΛ6-50Ξ).



31. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/162/9207/04-05-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 6Ω2Ξ46ΜΤΛ6-ΓΡΠ).
32. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/163/10556/01-06-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: ΨΑΦΒ46ΜΤΛ6-ΙΩΟ).
33. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/166/12332/16-06-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 6ΠΓΧ46ΜΤΛ6-8ΩΤ).
34. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/167/13250/28-06-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: 6ΓΣ646ΜΤΛ6-2Γ8).
35. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/172/15287/28-07-2021 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (ΑΔΑ: Ψ3ΞΣ46ΜΤΛ6-ΟΧ9).
36. Την ανάγκη εφαρμογής της 43^{ης} εγκυκλίου «μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού»

Αποφασίζει

Την επικαιροποίηση του πλάνου εργασίας (που εφαρμόζεται από 05/03/2021 σύμφωνα με Απόφαση Προέδρου που επικυρώθηκε από το Δ.Σ με την 1368/23-03-2021 απόφαση της 162^{ης} συνεδρίασης) όπως παρακάτω, έως τη λήξη της περιόδου εφαρμογής των μέτρων, λόγω έκτακτων και κρίσιμων επιδημιολογικών δεδομένων, σύμφωνα με τις παραπάνω ΚΥΑ και οδηγίες, στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού διασποράς κορωνοϊού όπως επισυνάπτεται.

Η παρούσα απόφαση ενδέχεται να τροποποιηθεί με βάση την εξέλιξη της επιδημίας και τα αντίστοιχα επιδημιολογικά δεδομένα, καθώς και τις οδηγίες των αρμοδίων Φορέων και Υπηρεσιών και ισχύει μέχρι την άρση των μέτρων αποφυγής και διάδοσης του COVID-19.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Κωνσταντίνος
Αναπληρωτής Καθηγητής
Τμήμα Περιβάλλοντος
Ιονίου Πανεπιστημίου

Ποϊραζίδης



Πλάνο εργασιών του Φορέα Διαχείρισης λόγω έκτακτων και κρίσιμων επιδημιολογικών δεδομένων

Δαδιά 10/05/2021

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), της περίπτωσης η' της παρ. 1 του άρθρου 14 ν. 2190/1994 (Α' 28), που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, έχει κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα, διαθέτει οικονομική και λειτουργική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Πάρκου Δάσους Δαδιάς-Λευκίμης-Σουφλίου λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ιδρυτικού ν. 4519/2018 (Α' 25), τις προβλέψεις του Κανονισμού ΥΠΕΝ/ΔΔΦΠΒ/60403/1572 και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σκοπός του είναι η διοίκηση και διαχείριση των περιοχών, στοιχείων και συνόλων της φύσης και του τοπίου των άρθρων 18, 19 και 21 του ν. 1650/1986 (Α' 160), σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 4519/2018 που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

Εν μέσω πανδημίας του κορωνοϊού SARS-CoV-2 (COVID-19) και έχοντας υπόψη την 43^η εγκύκλιο με υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/160/οικ.8032, ο Φ.Δ προχωράει στην επικαιροποίηση του πλάνου λειτουργίας λόγω της ανάγκης για μείωση του ποσοστού τηλεργασίας σε 10% του ποσοστού τηλεργασίας όπως είχε προσδιοριστεί με το πλάνο εργασίας που εφαρμοζόταν έως σήμερα.

Ο Φορέας Διαχείρισης βάση του προηγούμενου πλάνου εργασίας λειτουργούσε με το αναγκαίο προσωπικό και το πρόγραμμα εργασίας καθοριζόταν ανάλογα με τις αναγκαίες δράσεις του και με την προϋπόθεση της χρήσης του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού ανά δράση. Το πρόγραμμα εργασίας με φυσική παρουσία ή τηλεργασία καθοριζόταν σε εβδομαδιαία βάση. Για τον μήνα Απρίλιο 2021 η τηλεργασία υπολογίζεται ότι ανερχόταν στο 40%. Βάση της 43^{ης} εγκυκλίου αυτή μειώνεται και θα εφαρμόζεται πλέον στο 30% του προσωπικού.

Βάση της παραπάνω οδηγίας και για όσο θα ισχύουν τα μέτρα περιορισμού διασποράς κορωνοϊού covid19, ο Φορέας Διαχείρισης (Φ.Δ):

- λειτουργεί με το αναγκαίο προσωπικό για την παροχή της υπηρεσίας ή την εκπλήρωση του έργου του σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
- το Κέντρο Ενημέρωσης θα ξεκινήσει τη λειτουργία του 17 Μαΐου που αναμένεται να αρθεί η αναστολή λειτουργίας των Μουσείων
- εφαρμόζει υποχρεωτική τηλεργασία στο 30% του προσωπικού του, εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων. Συγκεκριμένα, το ποσοστό θα εφαρμόζεται στους υπαλλήλους γραφείου και θα καθορίζεται στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας.

Ο Φορέας Διαχείρισης απασχολεί 12 άτομα προσωπικό από τα οποία τα 5 άτομα είναι Π.Ε υπάλληλοι γραφείου, οι 3 Δ.Ε Συνοδοί επισκεπτών στο δάσος, οι 2 Δ.Ε επόπτες φύλακες και οι 2 Υ.Ε φύλακες-εργάτες γενικών καθηκόντων.

Κατηγορία /ειδικότητα	Π.Ε	Δ.Ε Συνοδοί επισκεπτών στο δάσος	Δ.Ε Επόπτες φύλακες	Υ.Ε φύλακες-εργάτες
Συνολικός αριθμός υπαλλήλων	5	3	2	2
Ομάδες αυξημένου κινδύνου	0	0	0	0
Υπάλληλοι που απουσιάζουν λόγω χορήγησης άλλων αδειών (δίνεται στο πρόγραμμα	0	0	0	0



εργασίας με *)				
Υπάλληλοι με αυτοπρόσωπη παροχή εργασίας (δίνεται στο πρόγραμμα εργασίας)	2	3	2	2
Υπάλληλοι με παροχή εργασίας εξ αποστάσεως (δίνεται στο πρόγραμμα εργασίας με ^)	3	0	0	0
Υπάλληλοι που θα παρέχουν εκ περιτροπής εργασία	0	0	0	0

Για την παροχή των υπηρεσιών μέσω της **εξ αποστάσεως εργασίας** απαιτείται η χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών οι οποίες παρέχονται είτε:

- από τον υπάλληλο (χρήση διαδικτύου για ηλεκτρονική αλληλογραφία, είτε συστήματος τηλεδιάσκεψης με Η/Υ.)
- από τον Φ.Δ (πρόσβαση στα ηλεκτρονικά αρχεία του Φ.Δ μέσω του κεντρικού server Η/Υ, παροχή Η/Υ σε υπαλλήλους που δεν το διαθέτουν)
 - **Εξυπηρετεί το κοινό μόνο σε επείγουσες περιπτώσεις και υποχρεωτικά κατόπιν ραντεβού.** Οι πολίτες μπορούν να ζητούν την εξυπηρέτησή τους ηλεκτρονικά ή κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού. Η αυτοπρόσωπη παρουσία πολιτών πραγματοποιείται μόνο σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις και θα πρέπει να διασφαλίζεται ο μέγιστος αριθμός 7 ατόμων σε μεγάλη αίθουσα που να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 15 τετρ.μετρα ανά άτομο και η ελάχιστη απόσταση τα δύο μέτρα μεταξύ των παρευρισκομένων.
 - Επιπλέον το προσωπικό του Φ.Δ εφαρμόζει:
 - την απολύμανση όλου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται μετά από κάθε χρήση (κιάλια, τηλεσκόπια, Η/Υ κλπ)
 - την απολύμανση των οχημάτων πριν και μετά από την χρήση τους από τον κάθε οδηγό και συνοδηγό
 - διατήρηση τουλάχιστον ενός παραθύρου ανοικτού σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης ενώ οι στάσεις του οχήματος με έξοδο των επιβαινόντων πραγματοποιείται ανά 15΄
 - την απολύμανση των γραφείων και των χώρων, πριν και μετά από κάθε χρήση
 - την τήρηση της απόστασης των 2 μέτρων μεταξύ των υπαλλήλων του
 - Ο Φ.Δ έχει προχωρήσει:
 - Στον ορισμό της Άννας Κωνσταντινίδου ως υπεύθυνης για υποβολή στον Πρόεδρο προς έγκριση του εβδομαδιαίου προγράμματος, με τον καθορισμό των υπαλλήλων που θα εργάζονται στα γραφεία και στο πεδίο και την ενημέρωση του για οποιαδήποτε εξέλιξη αφορά στο ανθρώπινο δυναμικό που συνδέεται με τις ρυθμίσεις της παρούσης Απόφασης
 - Στον καθορισμό των καθηκόντων που καλούνται να ασκήσουν οι υπάλληλοι από τους υπευθύνους. Προτεραιοποιούνται οι εργασίες που ανατίθενται στους υπαλλήλους και παρέχουν σαφείς οδηγίες για το παρεχόμενο έργο. Ανά εβδομάδα πραγματοποιείται συνάντηση με φυσική παρουσία ή μέσω τηλεδιάσκεψης για τον απολογισμό εργασιών και προγραμματισμό νέων.
 - Στην λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να εξασφαλίζεται, όπου είναι εφικτή, ανάλογα με τη φύση των αντικειμένων της εργασίας, η παροχή εξ αποστάσεως



εργασίας με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, όπως παροχή πρόσβασης στον κεντρικό server υπολογιστή, χρήση υπολογιστών για εργασία από απόσταση, δυνατότητα περιπολιών με ιδιωτικά οχήματα.

- Στην δήλωση στην ιστοσελίδα <https://hr.apografi.gov.gr/login> «Στελέχωση Υπηρεσιών στο πλαίσιο των μέτρων για COVID 19» του τρόπου εργασίας και των παρουσιών από την κ. Κούρδογλου που την αναπληρώνει η κ. Κωνσταντινίδου

Παρακάτω αναλύονται, οι κρίσιμες λειτουργίες που πρέπει να συνεχιστούν χωρίς διακοπή ή να αποκατασταθούν άμεσα μετά από τυχόν αναστολή της κανονικής λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης

1. Διοίκηση-Διαχείριση προσωπικού/Οικονομική Διαχείριση/Λειτουργία του Δ.Σ .
2. Επιστημονική Παρακολούθηση /Ενισχυτική τροφοδοσία γυπών
3. Επόπτευση - Φύλαξη Π.Π
4. Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης επισκεπτών του Εθνικού Πάρκου
5. Υπόλοιπες δράσεις /χρηματοδοτούμενα προγράμματα

Διοίκηση-Διαχείριση προσωπικού/Οικονομική Διαχείριση/Λειτουργία του Δ.Σ

Ανάλυση κρίσιμων λειτουργιών

Κρίνεται απαραίτητη η συνέχιση λειτουργίας με σκοπό:

- τη συνέχιση λήψης αποφάσεων για τη διοίκηση και λειτουργία του Φ.Δ.,
- για την παρακολούθηση των κρίσιμων δράσεων και την αναθεώρηση τους με έλεγχο των πεπραγμένων και ανάθεση νέων εργασιών στους υπαλλήλους του Φ.Δ.
- τη συνέχιση λήψης αποφάσεων για παροχή γνωμοδοτήσεων στις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για έργα και δραστηριότητες περιοχής ευθύνης του Φ.Δ.
- διεκπεραίωση υποθέσεων και υποβολή ηλεκτρονικών και μη δελτίων στο πλαίσιο της διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (Interreg, ΥΜΕΠΕΡΑΑ)
- τη συνέχιση της οικονομικής διαχείρισης με υλοποίηση αναγκαίων προμηθειών, μισθοδοσία προσωπικού, αναδόχων, τις πληρωμές ληξιπρόθεσμων οφειλών κλπ.

Για την αδιάλειπτη λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών απαιτείται η απασχόληση είτε με φυσική παρουσία είτε με την εξ αποστάσεως εργασία με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, τουλάχιστον δύο (2) υπαλλήλων του Φ.Δ.

Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι που υποστηρίζουν άμεσα την εκτέλεση της κρίσιμης λειτουργίας είναι:

- η Άννα Κωνσταντινίδου, Συντονίστρια Έργου, η οποία εκτελεί τα καθήκοντά της εξ' αποστάσεως μέσω τηλεργασίας και
- η Μαρία Κούρδογλου, Οικονομολόγος του Φ.Δ που εργάζεται είτε με φυσική παρουσία στο Φ.Δ είτε εκτελεί τα καθήκοντά της εξ' αποστάσεως μέσω τηλεργασίας και
- ο εξωτερικός συνεργάτης λογιστής

Περιγραφή της ροής της διαδικασίας:

1. Παρακολουθείται η αλληλογραφία του Φ.Δ. και η λειτουργία όλων των τμημάτων του Φ.Δ. σε συνεργασία με τους υπευθύνους των υπόλοιπων τμημάτων.
2. Προσδιορίζονται οι ανάγκες και οι απαιτούμενες ενέργειες για την επίλυση των απαιτήσεων.



3. Ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Δ.Σ ο οποίος αποφασίζει αρμοδίως ή συγκαλεί το Δ.Σ σε συνεδρίαση για τη λήψη της απόφασης.
4. Εκτελείται η απόφαση του Δ.Σ με ανάθεση εργασίας στον αρμόδιο υπάλληλο.
5. Τα έγγραφα υπογράφονται από τον Πρόεδρο μέσω ψηφιακής υπογραφής.

Οι παραπάνω υπάλληλοι ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε θέματα αρμοδιότητας τους και συνεργάζονται μαζί του με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω τηλεδιάσκεψης με χρήση συστήματος τηλεδιάσκεψης (skype για καθημερινή επικοινωνία) ή τηλεφωνικά. Ανάλυση επιπτώσεων από την πιθανή επίδραση της νόσου- Στρατηγική συνέχειας λειτουργίας. Για την αδιάλειπτη λειτουργία της κρίσιμης δράσης εφαρμόζεται η εργασία με φυσική παρουσία είτε με τηλεργασία με σκοπό την αποφυγή συνωστισμού στα γραφεία του Φ.Δ. και τη μείωση πιθανότητας μετάδοσης του ιού μεταξύ του προσωπικού του. Η παροχή υπηρεσιών από δύο υπαλλήλους εξασφαλίζει τη συνέχιση της κρίσιμης λειτουργίας σε περίπτωση απουσίας του ενός από αυτούς. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης μέρους των αναγκών οικονομικής διαχείρισης από τον εξωτερικό συνεργάτη λογιστή.

Το αρμόδιο όργανο για την συνέχιση της κρίσιμης λειτουργίας είναι το Δ.Σ του Φ.Δ. που θα συνεδριάσει σε περίπτωση που νοσήσει προσωπικό και απαιτηθεί η αντικατάστασή του.

1.1. Επιστημονική Παρακολούθηση / Ενισχυτική Τροφοδοσία πουλιών

Ανάλυση κρίσιμων λειτουργιών

Κρίνεται απαραίτητη η συνέχιση λειτουργίας με σκοπό:

- Τη συνέχιση παρακολούθησης του αναπαραγόμενου πληθυσμού μαυρόγυπα κατά την κρίσιμη περίοδο της αναπαραγωγικής δραστηριότητας (Φεβρουάριος – Ιούνιος)
- Τη συνέχιση του προγράμματος παρακολούθησης των γυπών και αρπακτικών με καταγραφή τους στον χώρο ενισχυτικής τροφοδοσίας
- Παρακολούθηση των δεδομένων των δορυφορικών πομπών, για εντοπισμό πιθανών τραυματισμών ή θανατώσεων από χρήση δηλητηριασμένων δολωμάτων ή άλλων απειλών
- Τη συνέχιση ενισχυτικής τροφοδοσίας γυπών και αρπακτικών, με μεταφορά νεκρών ζώων και υπολειμμάτων σφαγείων στο χώρο ενισχυτικής τροφοδοσίας
- Παρακολούθηση αναπαραγωγικής δραστηριότητας των νυκτόβιων αρπακτικών σε τεχνίτες φωλιές

Για την αδιάλειπτη λειτουργία των παραπάνω δράσεων απαιτείται η απασχόληση με φυσική παρουσία τουλάχιστον δύο εκ των (3) τριών παρακάτω υπαλλήλων του Φ.Δ.

Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι που υποστηρίζουν άμεσα την εκτέλεση της κρίσιμης λειτουργίας είναι:

- Ο Αθανάσιος Χαλιβελέντζιος - Δ.Ε-Επόπτης Φύλακας Φ.Δ. που συνεχίζει να εργάζεται με καθημερινή φυσική παρουσία, ανάλογα με τις απαιτήσεις της κρίσιμης λειτουργίας
- Ιωάννης Τζιαμπάκης - Δ.Ε Ειδικός Δασικής Προστασίας - Επόπτης Φύλακας Φ.Δ. που συνεχίζει να εργάζεται με καθημερινή φυσική παρουσία, ανάλογα με τις απαιτήσεις της κρίσιμης λειτουργίας
- Πέτρος Μπαμπάκας – Δ.Ε υπάλληλος Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας που συνεργάζεται με το Φορέα Διαχείρισης



Η ενισχυτική τροφοδοσία γυπών και αρπακτικών υλοποιείται από τον Πέτρο Μπαμπάκας και Ιωάννη Τζιαμπάζη, συνεπώς οι δύο ανεξάρτητες μεταξύ τους ομάδες για τη διατήρηση της κρίσιμης λειτουργίας της δράσης της παρακολούθησης αναπαραγόμενου πληθυσμού μαυρόγυπα είναι οι παρακάτω:

- 1 Πέτρος Μπαμπάκας, Χρυσούλα Μπαμπάκα, Ιωάννης Τζιαμπάζης Δέσποινα Αλεξίου και
- 2 Αθανάσιος Χαλιβελέντζιος, Τριανταφυλλιά Τσιατάλτζιαλη

Περιγραφή της ροής της διαδικασίας παρακολούθησης:

1. Λήψη οδηγιών από την Υπεύθυνη Τμήματος Σύλβια Ζακκάκ και με βάση το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δράσεων μετάβαση με οχήματα του Φ.Δ. στο πεδίο για παρακολούθηση αναπαραγόμενου πληθυσμού Μαυρόγυπα
2. Καταγραφή παρατηρήσεων πεδίου σε ειδικό έντυπο
3. Μεταφορά των στοιχείων των παρατηρήσεων σε βάσεις δεδομένων στις εγκαταστάσεις του Φ.Δ
4. Ενημέρωση της Υπεύθυνης Τμήματος

Περιγραφή της ροής της διαδικασίας ενισχυτικής τροφοδοσίας:

1. Μετάβαση με όχημα του Φ.Δ. κάθε Τρίτη στο σφαγείο και μεταφορά ζωικών υπολειμμάτων στον χώρο ενισχυτικής τροφοδοσίας
2. Συμπλήρωση ειδικού εντύπου
3. Ενημέρωση της Υπεύθυνης Τμήματος

Περιγραφή της ροής της διαδικασίας παρακολούθησης των δεδομένων των δορυφορικών πομπών:

1. Έλεγχος των μετακινήσεων και των θέσεων που επισκέφτηκαν οι Μαυρόγυπες που φέρουν δορυφορικό πομπό κάθε Δευτέρα-Τετάρτη και Παρασκευή, ή και ενδιάμεσα, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ο έλεγχος γίνεται μέσω Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο στις εγκαταστάσεις του Φ.Δ.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα πουλί αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα δύο από τους υπαλλήλους μεταβαίνουν άμεσα στον τόπο των τελευταίων καταγραφών για να γίνει αυτοψία.
3. Εφόσον βρεθεί νεκρό ή τραυματισμένο πουλί, αυτό περισυλλέγεται, μεταφέρεται στις εγκαταστάσεις του Φ.Δ. και ακολουθείται προκαθορισμένο πρωτόκολλο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Στη δράση της παρακολούθησης νυκτόβιων αρπακτικών απασχολούνται οι παρακάτω υπάλληλοι

- Γεώργιος Γιαννακίδης-Υ.Ε. Εργάτης Φύλακας Φ.Δ. που εργάζεται με καθημερινή φυσική παρουσία,
- Δήμητρα Γκεζεργλή -Υ.Ε. Εργάτης Φύλακας Φ.Δ που εργάζεται με καθημερινή φυσική παρουσία,



Ενώ τις ημέρες που δεν πραγματοποιείται η παρακολούθηση, πραγματοποιούν εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων του Φορέα Διαχείρισης

Η ενημέρωση της Υπεύθυνης Τμήματος γίνεται με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με χρήση τηλεφωνίας, ενώ πραγματοποιούνται και με χρήση συστήματος τηλεδιάσκεψης (zoom και skype για καθημερινή επικοινωνία).

Ανάλυση επιπτώσεων από την πιθανή επίδραση της νόσου- Στρατηγική συνέχειας λειτουργίας
Για την αδιάλειπτη λειτουργία της κρίσιμης δράσης εφαρμόζεται η απολύμανση των οχημάτων από τους επιβαίνοντες μετά από κάθε χρήση, για την αποφυγή μετάδοσης του ιού μεταξύ τους. Στο όχημα επιβαίνουν δύο άτομα συμπεριλαμβανομένου του οδηγού για λόγους ασφαλείας. Ο Συνοδηγός για αποφυγή μετάδοσης του ιού χρησιμοποιεί την πίσω θέση διαγώνια του οδηγού. Τουλάχιστον ένα παράθυρο θα πρέπει να διατηρείται ανοιχτό σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης ενώ οι στάσεις του οχήματος με έξοδο των επιβαινόντων θα πρέπει να πραγματοποιείται ανά 15'. Ωστόσο σε περίπτωση που νοσήσει μία από τις ανεξάρτητες ομάδες εργαζομένων που αναφέρονται παραπάνω, η κρίσιμη λειτουργία της επιστημονικής παρακολούθησης καθώς και η ενισχυτική τροφοδοσία γυπών και αρπακτικών θα συνεχιστεί από την δεύτερη ομάδα ή από την Υπεύθυνη Τμήματος που απασχολείται με τηλεργασία.

Το αρμόδιο όργανο για την συνέχιση της κρίσιμης λειτουργίας είναι το Δ.Σ του Φ.Δ. που θα συνεδριάσει σε περίπτωση που νοσήσει προσωπικό και απαιτηθεί η αντικατάστασή του.

1.2. Επόπτευση – Φύλαξη

Ανάλυση κρίσιμων λειτουργιών

Κρίνεται απαραίτητη η συνέχιση λειτουργίας με σκοπό τη συνέχιση της επόπτευσης – φύλαξης της προστατευόμενης περιοχής από παράνομες δραστηριότητες ειδικά αυτή την περίοδο που οι αρμόδιες υπηρεσίες υπολειτουργούν

Για την αδιάλειπτη λειτουργία των παραπάνω δράσεων απαιτείται η απασχόληση με φυσική παρουσία τουλάχιστον δύο (2) υπαλλήλων του Φ.Δ.

οι υπάλληλοι που υποστηρίζουν άμεσα την εκτέλεση της κρίσιμης λειτουργίας είναι κυρίως:

- Γεώργιος Γιαννακίδης-Υ.Ε. Εργάτης Φύλακας Φ.Δ. που εργάζεται με καθημερινή φυσική παρουσία, ανάλογα με τις απαιτήσεις των κρίσιμων λειτουργιών της ενισχυτικής τροφοδοσίας και της επόπτευσης-φύλαξης
- Δήμητρα Γκεζεργλή -Υ.Ε. Εργάτης Φύλακας Φ.Δ που εργάζεται με καθημερινή φυσική παρουσία, ανάλογα με τις απαιτήσεις των κρίσιμων λειτουργιών της ενισχυτικής τροφοδοσίας και της επόπτευσης-φύλαξης

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας των παραπάνω υπαλλήλων ή λόγω εκτέλεσης άλλων καθηκόντων, την δράση υλοποιούν οι υπόλοιποι υπάλληλοι στους οποίους ανατίθενται σχετικά καθήκοντα από την προηγούμενη από την υπεύθυνη τμήματος κ. Σ. Ζακκάκ.

Περιγραφή της ροής της διαδικασίας παρακολούθησης:

1. Λήψη οδηγιών από τον κ. Στ. Τσιαντικούδη, και με βάση το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δράσεων
2. Καταγραφή παρατηρήσεων πεδίου σε ειδικό έντυπο
3. Ενημέρωση Υπεύθυνης Τμήματος για μεταφορά των στοιχείων των παρατηρήσεων σε βάση δεδομένων



Η ενημέρωση του Στ. Τσιαντικούδη ή της Υπεύθυνης Τμήματος κ. Σ. Ζακκάκ. γίνεται με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με χρήση τηλεφωνίας, ενώ πραγματοποιούνται και με χρήση συστήματος τηλεδιάσκεψης (zoom και skype για καθημερινή επικοινωνία)

Ανάλυση επιπτώσεων από την πιθανή επίδραση της νόσου- Στρατηγική συνέχειας λειτουργίας Για την αδιάλειπτη λειτουργία της κρίσιμης δράσης εφαρμόζεται η απολύμανση των οχημάτων από τους επιβαίνοντες μετά από κάθε χρήση, για την αποφυγή μετάδοσης του ιού μεταξύ τους. Στο όχημα επιβαίνουν δύο άτομα συμπεριλαμβανομένου του οδηγού για λόγους ασφαλείας. Ο Συνοδηγός για αποφυγή μετάδοσης του ιού χρησιμοποιεί την πίσω θέση διαγώνια του οδηγού. Τουλάχιστον ένα παράθυρο θα πρέπει να διατηρείται ανοιχτό σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης ενώ οι στάσεις του οχήματος με έξοδο των επιβαινόντων θα πρέπει να πραγματοποιείται ανά 15'. Το αρμόδιο όργανο για την συνέχιση της κρίσιμης λειτουργίας είναι το Δ.Σ του Φ.Δ. που θα συνεδριάσει σε περίπτωση που νοσήσει προσωπικό και απαιτηθεί η αντικατάστασή του.

1.3. Λειτουργία Κέντρου Ενημέρωσης Επισκεπτών

Το Κέντρο Ενημέρωσης θα επαναλειτουργήσει από 17/05/2021 (σύμφωνα με το ΦΕΚ επαναλειτουργίας των Μουσείων) καθημερινά από τις 08:00 έως 16:00 από το προσωπικό του Τμήματος Ενημέρωσης (3 άτομα ΔΕ Συνοδοί Επισκεπτών στο Δάσος) με την επικουρία υπαλλήλων των υπολοίπων Τμημάτων για τις ημέρες αδειών και εξαιρέσιμων.

Στο Κέντρο Ενημέρωσης θα εισέρχονται έως 8 άτομα επισκεπτών ενώ τα δρομολόγια με το λεωφορειακή θα πραγματοποιούνται στις 08:30, 10:00, 11:30, 13:00 και 14:30 με 4 άτομα ή 6 αν πρόκειται για οικογένεια και πάντοτε κατόπιν ραντεβού και με χρήση μη ιατρικής μάσκας.

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για όλους τους πολίτες στους εσωτερικούς χώρους του Κέντρου Ενημέρωσης καθώς και εντός του Λεωφορείου.

Ο περιορισμός των ατόμων στο Κ.Ε (8 άτομα) και στο παρατηρητήριο (4 άτομα) προκύπτουν σύμφωνα με το ΦΕΚ 2233/29-05-2021 στο πεδίο δραστηριότητας που αναφέρεται σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία και κλειστά μνημεία όπου ορίζεται ο μέγιστος αριθμός ατόμων σε κλειστούς χώρους τα 8 άτομα και 1 άτομο /15τετ.μ.

Εξακολουθεί να ισχύει η αναστολή λειτουργίας της δράσης προβολής ντοκιμαντέρ (κλειστή αίθουσα προβολών).

Τηρούνται όλα τα μέτρα καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων του Κ.Ε, της αίθουσας προβολών του λεωφορείου και του παρατηρητηρίου αρπακτικών πουλιών.

Οι επισκέπτες για να παρακολουθήσουν την προβολή βίντεο στην αίθουσα προβολών του Κέντρου Ενημέρωσης, θα πρέπει να επιδεικνύουν ένα από τα παρακάτω:

- α) πιστοποιητικό εμβολιασμού,
- β) βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού ελέγχου για κορωνοϊό COVID-19 με την μέθοδο PCR 72 ωρών πριν την προγραμματισμένη ώρα ξενάγησης
- γ) ελέγχου ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου Covid-19 εντός 48 ωρών, και
- δ) πιστοποιητικό νόσησης που εκδίδεται μετά από 30 ημέρες μετά τον πρώτο θετικό έλεγχο και η ισχύς του διαρκεί έως 180 ημέρες μετά από αυτόν.



Η ανωτέρω υποχρέωση περιλαμβάνει ανηλίκους από 12 χρονών και άνω.

Τα μέτρα θα επικαιροποιούνται ανάλογα με τις σχετικές οδηγίες και μετά από ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του Προέδρου Δ.Σ.

1.4. Υπόλοιπες δράσεις / γνωμοδοτήσεις

Ανάλυση κρίσιμων λειτουργιών

Κρίνεται απαραίτητη η συνέχιση λειτουργίας με σκοπό:

- την παρακολούθηση δράσεων διαγωνισμών που υλοποιήθηκαν,
- τις συνεδριάσεις επιτροπών διαγωνισμών που είναι σε εξέλιξη,
- την προετοιμασία-ωρίμανση τευχών δημοπράτησης,
- τις γνωμοδοτήσεις στις αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για έργα και δραστηριότητες περιοχής ευθύνης του Φ.Δ, διεκπεραίωση εγγράφων κλπ.

Για την αδιάλειπτη λειτουργία των παραπάνω δράσεων απαιτείται η απασχόληση είτε με την εκ περιτροπής φυσική παρουσία είτε με την εξ αποστάσεως εργασία με χρήση ηλεκτρονικών μέσων, τουλάχιστον δύο (2) υπαλλήλων του Φ.Δ.

Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι που υποστηρίζουν άμεσα την εκτέλεση της κρίσιμης λειτουργίας είναι:

Σύλβια Ζακκάκ - Π.Ε Βιολόγος-Βιολόγος Ορνιθολόγος Φ.Δ., Υπεύθυνη Τμήματος που εργάζεται είτε με φυσική παρουσία στο Φ.Δ., είτε εκτελεί τα καθήκοντά της εξ' αποστάσεως μέσω τηλεργασίας

Χαράλαμπος Παπαλεξανδρής- Π.Ε Δασολόγων -Δασολόγος Φ.Δ., , που εργάζεται είτε με φυσική παρουσία στο Φ.Δ., είτε εκτελεί τα καθήκοντά του εξ' αποστάσεως μέσω τηλεργασίας

Σταύρος Τσιαντικούδης Π.Ε Δασολόγων -Δασολόγος Φ.Δ., που εργάζεται είτε με φυσική παρουσία στο Φ.Δ., είτε εκτελεί τα καθήκοντά του εξ' αποστάσεως μέσω τηλεργασίας

Παρακολούθηση υλοποίησης προμηθειών και παρεχόμενων υπηρεσιών από τις επιτροπές που έχουν οριστεί με αποφάσεις Δ.Σ

Τα μέλη της επιτροπής παρακολουθούν την πορεία της κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας και προχωράει στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών όπως στη συνεδρίαση επιτροπής, σύνταξη πρακτικού και κοινοποίηση του στη διοίκηση.

Οι παραπάνω υπάλληλοι ενημερώνουν τη Συντονίστρια Έργου Φ.Δ. ή τον Πρόεδρο για θέματα αρμοδιότητας τους και συνεργάζονται μαζί με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω τηλεδιάσκεψης με χρήση συστήματος τηλεδιάσκεψης.

Ανάλυση επιπτώσεων από την πιθανή επίδραση της νόσου- Στρατηγική συνέχειας λειτουργίας
Για την αδιάλειπτη λειτουργία της κρίσιμης δράσης εφαρμόζεται η εργασία με φυσική παρουσία και η τηλεργασία με σκοπό την αποφυγή συνωστισμού στα γραφεία του Φ.Δ και την



μείωση πιθανότητας μετάδοσης του ιού μεταξύ του προσωπικού του. Το αρμόδιο όργανο για την συνέχιση της κρίσιμης λειτουργίας είναι το Δ.Σ του Φ.Δ που θα συνεδριάσει σε περίπτωση που νοσήσει προσωπικό και απαιτηθεί η αντικατάστασή του.